

PROGRAMME DE FORMATION

Objectif de la formation : Préparation à l'examen suivant :

Grade Licence Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6

N° de fiche : RNCP35526 - <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35526/>

Poursuites de parcours possibles : Le DCG prépare à la poursuite d'études en DSCG (Grade Master - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion) comme à l'insertion professionnelle immédiate après son obtention.

Débouchés professionnels :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborateur en cabinet d'expertise comptable ▪ Collaborateur dans un cabinet de commissariat aux comptes ▪ Responsable comptable et financier ▪ Comptable unique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistant du contrôleur de gestion ▪ Assistant dans un service administratif et financier ▪ Assistant dans le service d'audit interne d'un groupe |
|---|---|

Modalités d'évaluation : **Présentation à l'examen (inscription sur la plateforme CYCLADES** Examen constitué de treize épreuves écrites et orales dont les modalités sont fixées dans l'arrêté du 13 février 2019 relatif au DCG et au DSCG (BOESR n° 26 du 27 juin 2019).

Prérequis à la formation : La formation à la préparation du DCG est accessible aux titulaires du baccalauréat ou d'un diplôme d'accès aux études universitaires ou d'un titre/diplôme classé/homologué de niveau IV (Baccalauréat général, technologique ou professionnel, brevet professionnel, brevet de technicien).

Pour les personnes en situation de handicap, merci de contacter **Mme BERGER Marion** : 01.45.77.07.60 / m.berger@escg.fr

Organisation de la formation : La préparation du DCG se déroule en trois années.

Chaque année est consacrée à la préparation d'unités d'enseignement (U.E).

Des parcours personnalisés sont proposés aux stagiaires titulaires d'équivalences et aux redoublants.

Rythme de l'alternance	2 jours à l'école / 3 jours en entreprise (se référer au calendrier)
Effectif	Entre 24 et 38 stagiaires
Durée de la formation	36 mois maximum
Rentrée	Septembre 2023
Horaires de la formation	08h30-12h30 - 13h30-17h30
Lieu de la formation	52 rue du Théâtre – 75015 PARIS
Période de l'examen	Mai-Juin 2024 – Mai-Juin 2025 - Mai-Juin 2026

Modalités d'évaluation tout au long de la formation :

- Évaluation pédagogique : Devoirs sur table, exercices en classe, devoirs maison, exposés oraux...
- Évaluation professionnelle : Entretien avec le tuteur (présentiel ou distanciel)

PROGRAMME DE FORMATION

La réussite du projet d'alternance repose sur trois acteurs aux rôles bien définis :

Le rôle de l'employeur	Le rôle de l'alternant	Le rôle de l'ESCG
<ul style="list-style-type: none"> ▪ favoriser l'insertion professionnelle de l'alternant dans l'entreprise ; ▪ lui donner les moyens nécessaires à la formation pratique ; ▪ permettre au tuteur ou au maître d'apprentissage d'assurer l'accompagnement de l'alternant, tout en exécutant sa propre prestation de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suivre avec assiduité sa formation ; ▪ bien s'intégrer dans l'entreprise ; ▪ respecter l'organisation de l'entreprise et de l'établissement de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ assurer la formation théorique de l'alternant pour l'acquisition de la qualification ou du titre visé ; ▪ assurer et suivre de manière étroite le partenariat avec l'entreprise.

La formation respecte le programme des unités d'enseignement du diplôme supérieur de comptabilité et de gestion publié dans le Bulletin officiel n° 25 du 20-6-2019.

AXE 1 : DROIT DES AFFAIRES

Bloc de compétences :

- Identifier et hiérarchiser les sources juridiques
- Rechercher et analyser une documentation juridique fiable et actualisée
- Analyser une décision de justice et en dégager la portée
- Qualifier et analyser un contrat ou un document professionnel
- Qualifier les faits, articuler un raisonnement juridique et proposer une solution adaptée, dans le cadre d'une situation juridique donnée.

UE 1 - FONDAMENTAUX DU DROIT

Profil(s) intervenant(s) : Juriste et Formateur de droit

- | | | |
|--|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction générale au droit 2. Les personnes et les biens | | <ol style="list-style-type: none"> 3. L'entreprise et les contrats 4. L'entreprise et ses responsabilités |
|--|--|---|

UE 2 – DROIT DES SOCIETES

Profil(s) intervenant(s) : Juriste et Formateur de droit

- | | | |
|--|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. L'entreprise en société 6. Les principaux types de sociétés 7. L'économie sociale et solidaire et le monde des affaires | | <ol style="list-style-type: none"> 8. Les autres types de groupement 9. Prévention et traitement des difficultés 10. Droit pénale des groupements d'affaires |
|--|--|---|

UE 3 – DROIT SOCIAL

Profil(s) intervenant(s) : Doctorante et Enseignante en Université

- | | | |
|---|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction au droit du travail 2. Aspects individuels du droit du travail | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Aspects collectifs du droit du travail 4. La protection sociale |
|---|--|---|

UE 4 – DROIT FISCAL

Profil(s) intervenant(s) : Professeur agrégé Économie/Gestion

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction générale au droit fiscal 2. L'impôt sur le revenu des personnes physiques 3. Prélèvements sociaux 4. Imposition du résultat de l'entreprise | <ol style="list-style-type: none"> 5. Taxe sur la valeur ajoutée 6. Taxes assises sur les salaires 7. Imposition du patrimoine 8. Notions de contrôle fiscal |
|--|--|

AXE 2 : GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

Bloc de compétences :

- Rechercher, si besoin calculer et valider une information comptable ou financière
- Exploiter une documentation (chiffrée ou non)
- Identifier les outils d'analyse adaptés
- Exploiter et commenter les résultats obtenus afin de proposer des décisions à court, moyen et long terme
- Rédiger un argumentaire pour conseiller le décideur

UE6 - FINANCE D'ENTREPRISE

Profil(s) intervenant(s) : Enseignant dans le Public

1. Le diagnostic financier des comptes sociaux
2. La politique d'investissement
3. La politique de financement
4. La trésorerie

UE 9 - COMPTABILITÉ

Profil(s) intervenant(s) : Comptable

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Méthode comptable 3. Analyse comptable des opérations courantes | <ol style="list-style-type: none"> 4. Travaux d'inventaire 5. Comptabilité et environnement numérique 6. Documents de synthèse |
|--|---|

UE 10 - COMPTABILITÉ APPROFONDIE

Profil(s) intervenant(s) : Expert-Comptable et Enseignante en Université

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Profession et normalisation comptable 2. Actif 3. Passif | <ol style="list-style-type: none"> 4. Charges et produits 5. Entités spécifiques |
|---|--|

UE 11 – CONTRÔLE DE GESTION

Profil(s) intervenant(s) : Professionnel - Enseignant dans le public

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier La gestion de projets SI | <ol style="list-style-type: none"> 2. La détermination et l'analyse des coûts comme réponse à différents problèmes de gestion |
|--|--|

3. La gestion budgétaire
4. Les outils d'amélioration des performances

PROGRAMME DE FORMATION

AXE 3 - ANALYSE ÉCONOMIQUE ET MANAGÉRIALE

Bloc de compétences :

- Exploiter des documents de nature variée (statistiques, presse spécialisée, multimédia...)
- Développer une culture économique et managériale actualisée visant à comprendre les enjeux auxquels les organisations font face, notamment par le biais d'une veille informationnelle
- Analyser des situations et décisions économiques ou managériales
- Élaborer une argumentation à partir d'une problématique donnée, en mobilisant le vocabulaire spécifique adapté ainsi que les concepts et les illustrations nécessaires (factuelles ou théoriques)

UE 5 - ÉCONOMIE CONTEMPORAINE

Profil(s) intervenant(s) : Formateur en Économie

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Fondements et finalités de l'activité économique 2. Le fonctionnement de l'économie de marché 3. Les contributions des acteurs financiers à l'activité économique | <ol style="list-style-type: none"> 4. La régulation publique dans une économie de marché 5. La croissance économique : origines et enjeux 6. Les déséquilibres sociaux : explications et enjeux |
|--|--|

UE 7 - MANAGEMENT

Profil(s) intervenant(s) : Formateur en Management

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Les enjeux du management des organisations 2. Le management stratégique | <ol style="list-style-type: none"> 3. Le management organisationnel 4. Le management opérationnel |
|---|---|

AXE 4 : COMMUNICATION ET ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

Bloc de compétences :

- Produire et communiquer une information fiable et sécurisée
- Maîtriser les ressources numériques de l'organisation
- Adapter la communication au contexte
- Utiliser une documentation ou une application informatique en langue étrangère ;
- Produire des méthodes utiles à l'organisation.

UE 8 - SYSTÈME D'INFORMATION DE GESTION

Profil(s) intervenant(s) : Formateur en SIG

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Le système d'information : description et analyse 2. La structuration et le traitement de l'information dans les organisations | <ol style="list-style-type: none"> 3. La sécurité et la fiabilité des systèmes d'information à l'ère de la communication numérique |
|--|---|

UE 13 - COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Profil(s) intervenant(s) : Formateur

PROGRAMME DE FORMATION

1. L'information

2. La communication et le travail collaboratif

UE 12 - ANGLAIS DES AFFAIRES

Profil(s) intervenant(s) : Formateur en anglais

Bloc de compétences :

- Comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise
- Rédiger en anglais un document de travail
- Rédiger une note de synthèse en français ou en anglais, à partir de documents en anglais concernant les thèmes ci-dessous :
 - L'entreprise
 - L'organisation d'une entreprise
 - La révolution numérique
 - L'entreprise citoyenne
 - Stratégie et compétitivité d'une entreprise
 - L'économie sociale et solidaire. Conditions de travail et dialogue social
 - Communication et culture d'entreprise
 - Question d'économie
 - Les énergies
 - La concurrence et la loi
 - La mondialisation
 - Les principaux espaces économiques régionaux
 - Les pays émergents
 - La protection sociale, l'évolution de la démographie