

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Un curriculum Vitæ / Une lettre de motivation
- Une photocopie de vos diplômes + les relevés de notes des diplômes concernés
- Une photocopie des bulletins des deux dernières années d'études
- Une photocopie de la carte d'identité recto verso
- Une photocopie de la carte Vitale ou attestation de droits à l'assurance maladie
- Candidats de nationalité hors Union Européenne: photocopie de la carte de séjour et de l'autorisation de travail
- Une photo d'identité à coller sur le dossier
- Pour les candidats déjà en alternance, une photocopie de votre précédent contrat
- Pour les candidats de plus de 26 ans et inscrits au Pôle Emploi, le numéro d'inscription
- Pour les candidats au BTS: le certificat JAPD ou l'attestation de recensement

**Tout dossier incomplet ne sera pas étudié par la commission Pédagogique.**

## PROCÉDURE D'ADMISSION

Ce dossier est soumis, pour étude, à la commission pédagogique de l'ESCG.  
Le/la candidat(e) est ensuite convoqué(e) à un entretien individuel si son dossier est admissible.  
Suite à l'entretien, la décision de la commission est communiquée par mail sous 8 jours maximum.

## RÉUNIONS D'INFORMATION

À partir du mois de mars, des réunions d'information suivies d'entretien sont organisées: **Les mercredis à 14H30**

Inscription obligatoire:

- par téléphone: 01 45 77 07 60
- par email: escg@escg.fr

Vous devez impérativement vous munir de votre dossier de candidature si celui-ci n'a pas été envoyé par courrier.



**MERCI DE RETOURNER LE DOSSIER À**  
**ESCG - Département Admissions**  
52 rue du Théâtre – 75015 Paris

ESCG PARIS – 52, rue du Théâtre – 75015 PARIS – Tél. : 01 45 77 07 60 – Email : escg@escg.fr  
SAS au capital de 10.671,43 Euros RCS Paris – B389 819 426 - APE 8559A  
N°T.V.A. Intra-communautaire: FR 03 389 819 426 – N°UAI: 0756159M  
N° de déclaration d'activité: 119 500 877 95 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État



**ESCG PARIS**  
52, rue du Théâtre  
75015 PARIS  
Tél. : 01 45 77 07 60  
escg@escg.fr  
www.escg.fr

Photo à coller

## DOSSIER DE CANDIDATURE - 20..... / 20.....

### FORMATION SOUHAITÉE:

- BTS CG** RNCP 35521     **DCG** RNCP 35526     **DSCG** RNCP 35044

Dernier diplôme obtenu ou en cours d'obtention : .....

### ÉTAT CIVIL

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... / ..... / ..... À : ..... Pays : .....

N° de Sécurité sociale : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

Permis de conduire:    Oui    Non    En cours    Véhicule personnel:    Oui    Non  
Entourez vos réponses

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Décision sur dossier:     Refus du dossier     Convocation à un entretien

• Date .....

• Heure .....

Décision après entretien:     Admis(e)     Refusé(e)

Courrier d'admission envoyé le :

## CURSUS SCOLAIRE

Précisez votre parcours scolaire (du plus récent au plus ancien)

Année : ..... Établissement : ..... Classe : .....

Année : ..... Établissement : ..... Classe : .....

Année : ..... Établissement : ..... Classe : .....

Diplômes obtenus :

• Bac

- Général (préciser les spécialités) :

• .....

- Technologique (préciser les spécialités)

• .....

• Autre(s) diplôme(s) :

• .....

Langues étudiées :

• .....

• .....

• .....

Logiciels comptables utilisés :

• .....

• .....

• .....

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU L'ESCG ?

Site internet : escg.fr

Formateur

Réseaux sociaux

Salon

Moteur de recherche

Campagne publicitaire

Étudiants ESCG

Autre (Précisez) .....

Relation personnelle

Je soussigné(e) ..... déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission dans votre organisme de formation et de l'utilisation des informations que j'ai communiquées.

Certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Certifie avoir pris connaissance et accepté le règlement intérieur (disponible sur le site internet).

Certifie avoir pris connaissance des programmes de formation (disponibles sur le site internet).

Fait à : ....., le .....

Signature :

« Les informations recueillies sont nécessaires pour le suivi de votre dossier. Elles font l'objet d'un traitement informatique. L'ESCG s'engage à respecter la réglementation applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le Règlement Général de Protection des Données (RGPD). Les données personnelles recueillies permettent d'assurer la gestion administrative et pédagogique des actions de formation. Pour plus d'informations concernant la gestion de vos données, nous vous invitons à consulter le règlement intérieur. Vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, si vous souhaitez utiliser ce droit, vous pouvez contacter le secrétariat ESCG : escg@escg.fr »

## FORMATION À LA CARTE

Des parcours personnalisés sont proposés aux alternants titulaires d'équivalences et aux redoublants.

**À remplir uniquement par les candidats ne souhaitant s'inscrire qu'à certaines UE du DCG ou DSCG et ayant déjà des équivalences :**

| DCG<br>Diplôme de Comptabilité & Gestion                 |
|--|
| <input type="checkbox"/> UE 3: Droit social              |
| <input type="checkbox"/> UE 7: Management                |
| <input type="checkbox"/> UE 11: Contrôle de Gestion      |
| <input type="checkbox"/> UE 2: Droit des sociétés        |
| <input type="checkbox"/> UE 4: Droit fiscal              |
| <input type="checkbox"/> UE 6: Finance d'entreprise      |
| <input type="checkbox"/> UE 10: Comptabilité approfondie |

| DSCG<br>Diplôme Supérieur de Comptabilité & Gestion                  |
|--|
| <input type="checkbox"/> UE 1: Gestion juridique, fiscale et sociale |
| <input type="checkbox"/> UE 4: Comptabilité et audit                 |
| <input type="checkbox"/> UE 6: Anglais des Affaires                  |
| <input type="checkbox"/> UE 7: Mémoire professionnel                 |
| <input type="checkbox"/> UE 2: Finance                               |
| <input type="checkbox"/> UE 3: Management et Contrôle de gestion     |
| <input type="checkbox"/> UE 5: Management des Systèmes d'information |
| <input type="checkbox"/> UE 7: Mémoire professionnel                 |